

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТЫРЛЫГЫ
Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе

«КАЗАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
№11
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

«ЯТИМ ҺӘМ АТА-АНА
ТӘРБИЯСЕННӘН МӘХРҮМ
КАЛГАН, СӘЛАМӘТЛЕК
МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ ЧИКЛӘНГӘН
БАЛАЛАР ӨЧЕН 11 НЧЕ КАЗАН
МӘКТӘП-ИНТЕРНАТЫ»

Халезова ул., д.24, г.Казань, 420075

Халезов ур., 24 нче йорт, Казан шәһәре,
420075

Тел./факс (843) 234-19-33 / 234-12-61 , e-mail: Elena.fax112@mail.ru, сайт: http://edu.tatar.ru

ПРИКАЗ

№ 102

от 30.12.2020 г.

**О назначении ответственных лиц
за работу с инвалидами (детьми-инвалидами)
в 2021 году.**

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 2 декабря 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 29.01.2016 №234-р «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА),

ПРИКАЗЫВАЮ: с 01.01.2021

1. Назначить ответственными за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в ГБОУ «Казанская школа-интернат № 11»:

Федагину Л.Г. — заместителя директора по ВР.
Герасимову Е.А. – социального педагога.

2. Ответственным лицам:

- организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
- обеспечить консультирование закрепленных воспитателей по вопросам

реализации программы мероприятий ИПРА;

- обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.

3. Назначить Герасимову Е.А., ответственной за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственному.

4. Возложить персональную ответственность на назначенные лица за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению директора школы под личную подпись получателя.

5. Обо всех нарушениях, угрозах информационной, безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать директору школы, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната № 11



Фахрутдинова Е.А.

Ознакомлены: